INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	5		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CPS 1612 de 14 agosto de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800701600559E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ORTIZ VINCHERY GADY JESSICA IVETH	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.014.217.827	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	(4) CUATRO MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS($9.240.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE SEPTIEMBRE DE 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DE DICIEMBRE 2020 AL 24 DE ENERO DE 2021(1 MES Y 9 DÍAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	09 DE FEBRERO DEL 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 25 ENERO AL 30 DE ENERO DE 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1:Apoyar la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión	**ACTIVIDADES:** Se realizarán los respectivos apoyos virtuales y/o presenciales a la formación integral y deportiva de los estudiantes de la IED Juan Francisco Berbeo, en el momento que me sean asignadas dichas actividades, Sin embargo se asistió a las cualificaciones sociales y pedagógicas programadas para este periodo de actividades. **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación. **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No.2:Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos	**ACTIVIDADES:** Se dará cumplimiento a esta obligación a través del Sistema de Información Misional SIM, en el momento que me sean asignados los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, conforme con los planes pedagógicos, Sin embargo se asistió a las cualificaciones sociales y pedagógicas programadas para este periodo. **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia del Sistema de Información Misional SIM, a esta obligación **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta**.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No.3: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido)	**ACTIVIDADES:** Para este período de actividades, aún no se ha dado el inicio en la IED, por lo tanto, no se le da cumplimiento a esta obligación. Asistí a las jornadas de acuerdo a la programación para este periodo la cual estuvo establecida en la planeación de actividades relacionadas al área pedagógica y social, en actividades de desarrollo humano, competencias básicas, socioemocionales. Se dará cumplimiento a esta obligación en el momento en que me sean asignados los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia del Sistema de Información Misional SIM, a esta obligación. **UBICACIÓN:** Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**ACTIVIDADES:** Cuento con usuario y contraseña de la plataforma SIM, cumpliendo a cabalidad con dicha obligación. **EVIDENCIA:** Captura de pantalla del correo donde se solicita usuario y contraseña **UBICACIÓN:** Reposa captura de pantalla, en la carpeta “Obligación #4” del Drive del Gestor **IED John Henry Parada** **URL:** **https://drive.google.com/drive/folders/17bXUssTiGyoqXfPrMTJ0qQxlvrNRnVcu?usp=sharing** **Secop II, numeral 07, sistema electrónico de contratación pública**
Obligación No 5: Elaborar las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto	**ACTIVIDADES:** Se dará cumplimiento a la elaboración de las sesiones en el Sistema de información misional SIM, En el momento en que me sean asignados los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, ya que la programación para este periodo estuvo establecida en la planeación

	de actividades relacionadas al área pedagógica y social, en actividades de desarrollo humano, competencias básicas, socioemocionales **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia del Sistema de Información Misional SIM, a esta obligación. **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena	**ACTIVIDADES:** Se dará cumplimiento a la planeación y publicación de las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional SIM, en el momento en me sean asignados los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, ya que la programación para este periodo estuvo establecida en la planeación de actividades relacionadas al área pedagógica y social, en actividades de desarrollo humano, competencias básicas, socioemocionales **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia del Sistema de Información Misional SIM, a esta obligación. **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No 7: Apoyar la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes	**ACTIVIDADES:** En el momento en me sean asignados los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se realizará la gestión para recopilar antecedentes médicos o condiciones médicas de los estudiantes y así determinar el alcance de las actividades a realizar, ya que la programación para este periodo estuvo establecida en la planeación de actividades relacionadas al área pedagógica y social, en actividades de desarrollo humano, competencias básicas, socioemocionales

	EVIDENCIA: Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de recopilación de antecedentes médicos de los estudiantes **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No 8: Recopilar las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés	**ACTIVIDADES:** Para el período de Enero**,** No aplica esta obligación. En el momento en me sean asignados los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se realizará la gestión para recopilar las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés. **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se solicitará y se adjuntará la evidencia de recopilación de carnets de los estudiantes **UBICACIÓN:** Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No 9: Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	**ACTIVIDADES:** Para el presente periodo del de **ENERO,** se participó en las siguientes actividades: **1. REUNIÓN: ASIGNACIÓN DE IED, PRESENTACIÓN DE FORMADORES - GESTORA** **SOLICITANTE:** ALEJANDRA TREJOS **FECHA:** 25/01/2021 **HORA:** 12:30PM **LUGAR:** https://meet.google.com/eco-cscr-ytu **TEMAS:**

	1. Asignación IED Juan Francisco Berbeo 2. Presentación formadores – Gestora IED Alejandra Trejos **2.REUNIÓN: CUALIFICACIÓN COMPONENTE SOCIAL** **SOLICITANTE:** 3. PAOLA CUMBA **FECHA:** 26/01/2021 **HORA:** 07:00AM – 08:30AM **LUGAR:** https://meet.google.com/apw-cbmo-ctf **TEMAS:** 4. Cualificación integralidad y acompañamiento para el estudiante en la formación **3. REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGÓGICO** **SOLICITANTE:** 5. NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 26/01/2021 **HORA:** 08:30- 09:45 **LUGAR:** https://meet.google.com/wdr-xxfu-rfb **TEMAS:** 6. Cualificación del material pedagógico 7. Componentes plan de desarrollo. **4.REUNIÓN: PRESENTACIÓN FORMADORES-DOCENTE ENLACE IED.** •**SOLICITANTE**: ALEJANDRA TREJOS **HORA:** 10:30AM **TEMA:** **1**.Presentación Formadores – Docente Enlance de la IED Juan Francisco Berbeo **LUGAR:** : https://meet.google.com/bgg-qjoj-ysk?authuser=3

	5. REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGÓGICO **SOLICITANTE:** **1.** NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 27/01/2021 **HORA:** 08:00-09:45am **TEMA:** **1.** Orientaciones para la creación de guías pedagógicas para el año 2021, teniendo en cuenta el desarrollo humano, lo lúdico **2.** Presentación de nuevo formato Word para realización de guías, funciones de la guía y retroalimentación de las mismas **LUGAR:** https://meet.google.com/wdr-xxfu-rfb?pli=1&authuser=4 **6.REUNIÓN: CUALIFICACIÓN COMPONENTE SOCIAL** **SOLICITANTE** • ADRIANA SÁNCHEZ **FECHA:** 28/01/2021 **HORA:** 07:00AM-08:30AM **TEMA:** 1. Indicadores para el seguimiento componente psicosocial **LUGAR:** https://meet.google.com/zeb-gpkc-yfa **Evidencia:** Captura de pantalla y acta de reunión **7.REUNIÓN CUALIFICACIÓN PEDAGÓGICA** **SOLICITANTE** • NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 28/01/2021 **HORA:** 08:30AM-09:45AM **TEMA:** **3.** Orientaciones sobre nuevo formato de malla curricular. **LUGAR:** https://meet.google.com/wdr-xxfu-rfb?pli=1&authuser=4 **Evidencia:** Captura de pantalla de reunión, Malla curricular del centro de interés Baile deportivo y acta de reunión

	8.REUNIÓN CENTRO DE INTERÉS BAILE DEPORTIVO **SOLICITANTE** • JORGE GALINDO **FECHA:** 28/01/2021 **HORA:** 04:00PM **TEMA:** **4.** Asignación del trabajo a realizar por cada formadora, de acuerdo con lo indicado en las cualificaciones, guías pedagógicas, malla curricular. **LUGAR: https://meet.google.com/sxz-pbjt-wkq** **Evidencia:** Captura de pantalla de reunión del centro de interés Baile deportivo. **9.REUNIÓN PEDAGÓGICA** **SOLICITANTE** • NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 29/01/2021 **HORA:** 08:00AM-09:30AM **TEMA:** 1. Orientaciones para realización de malla curricular bajo el nuevo formato, cambio de verbos de desempeño de la misma **10.REUNIÓN ZONA 1** **SOLICITANTE** • ALEJANDRA TREJOS . LUIS ANDRÉS MURILLO **FECHA:** 29/01/2021 **HORA:** 02:00PM **TEMA:** **5.** Orientación sobre realización de guías de acuerdo a lo solicitado por cada IED y a las necesidades de los estudiantes. **Evidencia:** Captura de pantalla y acta de la reunión. **UBICACIÓN**: Reposan en la carpeta “Obligación #9” del Drive del **Gestor IED John Henry Parada**

	URL: https://drive.google.com/drive/folders/17bXUssTiGyoqXfPrMTJ0qQxlvrNRnVcu?usp=sharing **Secop II, numeral 07, sistema electrónico de contratación pública**
Obligación No 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED	**ACTIVIDADES:** Para el periodo de actividades de Enero, no se pudo dar cumplimiento, ya que la programación para este periodo estuvo establecida en la planeación de actividades relacionadas al área pedagógica y social, en actividades de desarrollo humano, competencias básicas, socioemocionales. Se dará cumplimiento en el momento en que sean asignados los grupos de la IED Juan Francisco Berbeo. **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de los estudiantes que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto semilleros deportivos. **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen los grupos en la IED Juan Francisco Berbeo, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta.
Obligación No 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial..	**ACTIVIDADES:** Se cumple a cabalidad con dicha obligación, realizando la entrega del certificado de primer respondiente al gestor IED, ahora bien, se realizó el cargue del mismo a la plataforma secop II **EVIDENCIA:** Certificado primer respondiente y pantallazo Secop II, donde se evidencia la carga del soporte a la plataforma. **UBICACIÓN:** Reposa en la carpeta “Obligación #11” del Drive del Gestor **IED John Henry Parada** **URL:** **https://drive.google.com/drive/folders/17bXUssTiGyoqXfPrMTJ0qQxlvrNRnVcu?usp=sharing** **Secop II, numeral 07, sistema electrónico de contratación pública**

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado	**ACTIVIDADES:** Para el periodo de actividades de Enero**,** dando cumplimiento a esta obligación, se hace cumplir los lineamientos solicitados en las asistencias a reuniones y actividades pedagógicas y sociales, programadas en las siguientes fechas: **1. REUNIÓN: ASIGNACIÓN DE IED, PRESENTACIÓN DE FORMADORES - GESTORA** **SOLICITANTE:** ALEJANDRA TREJOS **FECHA:** 25/01/2021 **HORA:** 12:30PM **LUGAR:** https://meet.google.com/eco-cscr-ytu **TEMAS:** **8.** Asignación IED Juan Francisco Berbeo **9.** Presentación formadores – Gestora IED Alejandra Trejos **2.REUNIÓN: CUALIFICACIÓN COMPONENTE SOCIAL** **SOLICITANTE:** **10.** PAOLA CUMBA **FECHA:** 26/01/2021 **HORA:** 07:00AM – 08:30AM **LUGAR:** https://meet.google.com/apw-cbmo-ctf **TEMAS:** **11.** Cualificación integralidad y acompañamiento para el estudiante en la formación **3. REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGÓGICO** **SOLICITANTE:** **12.** NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 26/01/2021 **HORA:** 08:30- 09:45 **LUGAR:** https://meet.google.com/wdr-xxfu-rfb **TEMAS:** **13.** Cualificación del material pedagógico **14.** Componentes plan de desarrollo.

	4.REUNIÓN: PRESENTACIÓN FORMADORES-DOCENTE ENLACE IED. •**SOLICITANTE**: ALEJANDRA TREJOS **HORA:** 10:30AM **TEMA:** **1**.Presentación Formadores – Docente Enlance de la IED Juan Francisco Berbeo **LUGAR:** : https://meet.google.com/bgg-qjoj-ysk?authuser=3 **5. REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGÓGICO** **SOLICITANTE:** **2.** NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 27/01/2021 **HORA:** 08:00-09:45am **TEMA:** **6.** Orientaciones para la creación de guías pedagógicas para el año 2021, teniendo en cuenta el desarrollo humano, lo lúdico **7.** Presentación de nuevo formato Word para realización de guías, funciones de la guía y retroalimentación de las mismas **LUGAR:** https://meet.google.com/wdr-xxfu-rfb?pli=1&authuser=4 **6.REUNIÓN: CUALIFICACIÓN COMPONENTE SOCIAL** **SOLICITANTE** • ADRIANA SÁNCHEZ **FECHA:** 28/01/2021 **HORA:** 07:00AM-08:30AM **TEMA:** 1**.** Indicadores para el seguimiento componente psicosocial **LUGAR:** https://meet.google.com/zeb-gpkc-yfa

	7.REUNIÓN CUALIFICACIÓN PEDAGÓGICA **SOLICITANTE** • NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 28/01/2021 **HORA:** 08:30AM-09:45AM **TEMA:** **8.** Orientaciones sobre nuevo formato de malla curricular. **LUGAR:** https://meet.google.com/wdr-xxfu-rfb?pli=1&authuser=4 **8.REUNIÓN CENTRO DE INTERÉS BAILE DEPORTIVO** **SOLICITANTE** • JORGE GALINDO **FECHA:** 28/01/2021 **HORA:** 04:00PM **TEMA:** **9.** Asignación del trabajo a realizar por cada formadora, de acuerdo con lo indicado en las cualificaciones, guías pedagógicas, malla curricular. **LUGAR: https://meet.google.com/sxz-pbjt-wkq** **9.REUNIÓN PEDAGÓGICA** **SOLICITANTE** • NESTOR DANIEL SÁNCHEZ **FECHA:** 29/01/2021 **HORA:** 08:00AM-09:30AM **TEMA:** 2. Orientaciones para realización de malla curricular bajo el nuevo formato, cambio de verbos de desempeño de la misma **10.REUNIÓN ZONA 1** **SOLICITANTE** • ALEJANDRA TREJOS . LUIS ANDRÉS MURILLO **FECHA:** 29/01/2021 **HORA:** 02:00PM

	TEMA: **10.** Orientación sobre realización de guías de acuerdo a lo solicitado por cada IED y a las necesidades de los estudiantes. **Evidencia:** Captura de pantalla de reunión, Malla curricular del centro de interés Baile deportivo y acta de reunión **UBICACIÓN**: Reposan en la carpeta "Obligación #12" del Drive del **Gestor IED John Henry Parada** **URL**: https://drive.google.com/drive/folders/17bXUssTiGyoqXfPrMTJ0qQxlvrNRnVcu?usp=sharing **Secop II, numeral 07, sistema electrónico de contratación pública**
Obligación No13: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad	**ACTIVIDADES:** Se dará cumplimiento a esta obligación en el momento en que sea asignada a participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad, pues para este periodo de actividades se programaron cualificaciones en el área social y pedagógica **EVIDENCIA:** Para este periodo no se muestra la evidencia, para el momento en que se eventos en representación y apoyo a la entidad, se adjuntará la evidencia de esta obligación. **UBICACIÓN**: Para el momento en que se asignen eventos en representación y apoyo a la entidad, se adjuntará la evidencia de esta obligación en su respectiva carpeta

<table>
<tr>
<td>Obligación No 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de información misional SIM</td>
<td>
ACTIVIDADES:
Para el período de Enero , Se le dio cumplimiento a esta obligación, en la preparación de actividades relacionadas a la planeación en los temas pedagógicos y sociales, donde se promueven las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de los niños, en cada una de ellas.

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th></tr>
<tr><td>25 ENERO</td><td>Corrección y verificación de Malla curricular, de acuerdo al centro de interés y ciclo escolar.</td></tr>
<tr><td>26 ENERO</td><td>Unificación de Malla curricular, de acuerdo al centro de interés y ciclos escolares, en el nuevo formato 2021.</td></tr>
<tr><td>27 ENERO</td><td>Presentación de nuevo formato Word para realización de guías, funciones de la guía y retroalimentación de las mismas</td></tr>
<tr><td>28 ENERO</td><td>*Orientaciones sobre nuevo formato de malla curricular

*Asignación del trabajo a realizar por cada formadora, de acuerdo con lo indicado en las cualificaciones, guías pedagógicas, malla curricular.</td></tr>
<tr><td>29 ENERO</td><td>*Orientaciones para realización de malla curricular bajo el nuevo formato, cambio de verbos de desempeño de la misma
* Orientación sobre realización de guías de acuerdo a lo solicitado por cada IED de la zona 1 y a las necesidades de los estudiantes.</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: Capturas de pantalla, material desarrollado(malla curricular) y actas de cada reunión.
</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Reposa en la carpeta “Obligación #14” del Drive del Gestor **IED John Henry Parada** URL: https://drive.google.com/drive/folders/17bXUssTiGyoqXfPrMTJ0qQxlvrNRnVcu?usp=sharing **Secop II, numeral 07, sistema electrónico de contratación pública**
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

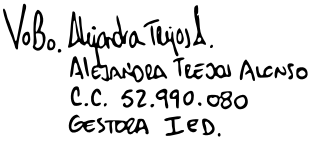
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA EPS	$61.600
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	$78.900
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$12.100
	TOTAL	$152.600

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista



CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo Bo Supervisor del contrato
Eduar David Martínez Segura
C.C. 1.033.701.435
Asesor de Dirección General
Código 105 Grado 01